

**Бюджетное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БУ «Нижневартовский  
социально-гуманитарный  
колледж»



  
Н. П. Коробова

**Порядок приостановления и прекращения отношений между БУ  
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и  
слушателями дополнительного профессионального образования**

г.Нижневартовск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок является локальным нормативным актом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» отделения дополнительного профессионального образования и разработан на основании следующих документов:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 М 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

1.1.3. Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.1.4. Постановлением Правительства от 15 августа 2013 г. М 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.1.5. Устава Организации.

1.2. Целью настоящего локального нормативного акта Организации является определение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и слушателями.

## **2. Возникновение договорных отношений**

2.1. Организация при возникновении договорных отношений до заключения договора и в период его действия обязана предоставлять заказчику (слушателю) достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Организация обязана довести до слушателя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О

защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная п. 2.1. - 2.2. настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Установление договорных отношений с постоянными Заказчиками в Организации осуществляется по следующей схеме:

2.4.1. Бухгалтер Организации производит расчет стоимости обучения на заявленные программы обучения.

2.4.2. Заведующий отделением составляет договор оказания платных образовательных услуг с Заказчиком.

2.4.3. Процедура установления договорных отношений с постоянными Заказчиками, требующая предварительного участия Организации в конкурсных закупках, должна проводиться в соответствии с требованиями участия Претендентов в закупке или Участников запроса предложений.

2.4.4. По требованию Заказчика заведующий отделением дополнительного профессионального образования к подписанию может принять формат договора Заказчика, предварительно проведя его правовую экспертизу.

2.4.5. Бухгалтер Организации оформляет счет на оплату образовательных услуг Заказчиком. Подписанный руководителем Организации договор оказания платных образовательных услуг вместе со счетом направляется Заказчику или Заказчик забирает документы самостоятельно.

2.5. Установление договорных отношений с иными Заказчиками (физическими лицами) в Организации осуществляется по следующей схеме:

2.5.1 Заведующий отделением дополнительного образования составляет договор оказания платных образовательных услуг с Заказчиком.

2.5.2 Бухгалтер Организации оформляет счет на оплату образовательных услуг. Подписанный руководителем Организации договор оказания платных

образовательных услуг вместе со счетом вручается Заказчику.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Организации;
- б) место нахождения организации;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- 0) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор составляется в трех экземплярах, первый из которых находится в бухгалтерии Организации, второй – в отделении дополнительного профессионального образования, третий – у заказчика.

2.8. Для заключения договора заказчик (физическое лицо) должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

2.9. Организация в праве отказать в заключении договора при следующих обстоятельствах:

2.9.1. несоответствие обучающегося условиям приема, обусловленных спецификой реализуемой программы;

2.9.2. непредоставление заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения договора.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Организации, изданный руководителем или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся заключен договор оказания платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, приостанавливаются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным разделом 4.2 настоящей статьи.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор возмездного оказания образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».